

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
z dnia 02.04.2026 r.
(dalej SWK)

I. Udzielający Zamówienia

Udzielającym Zamówienia jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach,

ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 54,

39-100 Ropczyce

tel. 17 2218 616,

fax: 17 2218 929,

e-mail: kontakt@zozropczyce.pl

II. Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rentgenodiagnostyki obrazowej (RTG) zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 3 do SWK oraz warunkami określonymi w SWK oraz projektowanych postanowieniach umowy.

III. Miejsce udzielania świadczeń

Miejscem udzielania świadczeń jest Szpital Powiatowy im. św. Ojca Pio w Sędziszowie Małopolskim. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń oferent jest zobowiązany posiadać wpis w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie w/w lokalizacji.

W przypadku czasowej niemożności ich udzielania w lokalizacji wskazanej powyżej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego miejsca udzielania świadczeń zgodnie z § 2 ust. 7-9 projektowanych postanowień umowy.

IV. Wymagania stawiane Oferentom

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (Przyjmujący Zamówienie).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art.-150, art. 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie podmioty spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz SWK.



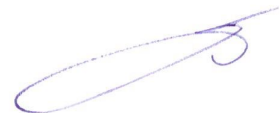
V. Wymogi formalne w zakresie przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z SWK, w formie maszynopisu lub wydruku i dołączyć do niej wymagane załączniki (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz.156 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.).
3. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należy dołączyć do oferty.
4. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta.
5. Formularz ofertowy należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
6. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA”.
7. Do formularza oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWK dokumenty.
8. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta.
9. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
- 10. Kompletna oferta powinna składać się z:**
 - a) formularza ofertowego (Załącznik nr 1),
 - b) polisa odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy,
 - c) oferta cenowa (cennik badań RTG) – Załącznik nr 3,
 - d) wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /KRS,
 - e) w celu uzyskania punktów z zakresu kryterium „jakość” zgodnie z pkt IX ppkt 5 - Certyfikatów Systemu Zarządzania.
11. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, będą odrzucane, jeżeli wpłyną do Sekretariatu ZOZ po terminie zakreślonym do ich złożenia.
12. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
13. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferent może złożyć jedną ofertę.

VI. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **do dnia 10.04.2026 r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rentgenodiagnostyki obrazowej (RTG)”**

Nie otwierać do dnia 10.04.2026 r. godz. 12:30.



3. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rentgenodiagnostyki obrazowej (RTG)”

pod niżej wskazany adres:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 54,
39-100 Ropczyce**

5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu ZOZ.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa **w dniu 10.04.2026 r. o godz. 12:30** w siedzibie udzielającego zamówienia – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w dniu 15.04.2026 r.**

VIII. Postępowanie konkursowe

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWK.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - 3) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWK;
 - 5) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWK lub złożone po terminie;
 - 6) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWK, a które zostały odrzucone;
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - 8) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
4. Czynności, o których mowa ust. 3 pkt. 4, 5 i 9 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
5. W trybie przewidzianym w ust. 3 pkt. 8 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

IX. Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienie kieruje się między innymi następującymi kryteriami:

1) ceną oferowanych świadczeń zaproponowaną przez Oferenta – max. 90 pkt,

W/w kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 85 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ min.} / C_o \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min. - łączna cena oferty najtańszej

C_o - łączna cena oferty ocenianej

2) dostępnością świadczeń (odległość do zastępczego miejsca świadczenia usług: do 50 km – 3 pkt, powyżej 50 km – 2 pkt),

Liczba punktów w kryterium „dostępność świadczeń” zostanie obliczona według zasady, odległość liczona w Google Maps, jako najkrótsza trasa samochodowa od Szpitala Powiatowego im. Św. O. Pio w Sędziszowie Młp. do zastępczego miejsca świadczenia usług wskazanego w formularzu ofertowym:

- do 50 km – 3 pkt,

- powyżej 50 km – 2 pkt

3) kompleksowością usług (kompleksowe wykonywanie usług w danym pakiecie) – max. 2 pkt,

Liczba punktów w kryterium kompleksowość usług zostanie obliczona w ten sposób, że Przyjmujący zamówienie zapewniający kompleksowe (całościowe) świadczenie usług otrzyma 2 pkt.

4) ciągłość (prowadzenie działalności leczniczej przez 2 lata) – max. 2 pkt,

Liczba punktów w kryterium ciągłość zostanie obliczona w ten sposób, że Przyjmujący zamówienie świadczący w ostatnich dwóch latach działalność leczniczą otrzyma 2 pkt. Za ciągłość uznaje się prowadzenie działalności leczniczej w zakresie diagnostyki obrazowej (RTG lub pokrewnej) przez okres co najmniej 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

5) jakość (przedłożenie certyfikatów dot. jakości usług leczniczych) – max. 3 pkt

Liczba punktów w kryterium jakość zostanie obliczona w ten sposób, że Przyjmujący zamówienie, który przedłoży:

a) Certyfikat w zakresie ISO/IEC 27001 – otrzyma 1 pkt

b) Certyfikat w zakresie ISO 14001 – otrzyma 1 pkt

c) Certyfikat w zakresie ISO 9001 – otrzyma 1 pkt

Udzielający zamówienia udzieli zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu podmiotowi, który odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach uczestnictwa w konkursie i zostanie uznany za najkorzystniejszy w oparciu o podane kryteria wyboru.

X. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty złożonej w danym zakresie przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie, Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w tym zakresie.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu Zamówienia (Dyrektorowi ZOZ) protokół z przebiegu konkursu.
4. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej www.zozropczyce.pl.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert Nr 2.
6. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres świadczeń;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie,
 - 8) ofertę złożoną przez Oferenta z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana umowa przez Udzielającego zamówienie, umowa o świadczenie opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyny leżącej po stronie Oferenta.

XI. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Prawa Udzielającego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2025 r., poz.1461 z późn. zm.) oraz do przesunięcia terminu składania ofert w każdym czasie bez podania przyczyn.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWK dotyczących zmiany terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
5. Umowa na świadczenie usług zawarta zostanie na okres 5 lat od dnia podpisania umowy.
6. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

7. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom

Środki odwoławcze przysługujące Oferentom są określone w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2025 r., poz.1461 z późn. zm.).

XIV. Udzielanie wyjaśnień dotyczących konkursu

1. W terminie do **8.04.2026** r. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWK.
2. Do kontaktów z Oferentami upoważniona jest:
Grażyna Jarząb tel. 17 22 31 715
Agnieszka Kozek tel. 17 22 31 714
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią SWK i materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert, sposobem przygotowania oferty itp., kierując swoje pytania faxem na nr **17 22 18 929** lub e-mailem: kontakt@zozropczyce.pl.
4. Udzielający Zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania przesyłając odpowiedź faxem, e-mailem pod warunkiem, że Oferent złoży pytanie w terminie określonym w pkt. 1.
5. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający Zamówienia zamieści na stronie internetowej www.zozropczyce.pl bez wskazania źródła zapytania.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik Nr 3 – oferta cenowa
4. Załącznik nr 2 do Umowy - projekt

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Ropczycach

Tomasz Baran