



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ROPCZYCACH

OGŁOSZENIE NA NAJEM NIERUCHOMOŚCI

z dnia 05.01.2026 r.

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach zwanym dalej ZOZ ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na: **„Najem placu na działce nr 761/1 położonej w Ropczycach przy ul. Grunwaldzkiej 50”** na cele prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem działalności uciążliwej, niebezpiecznej, generującej hałas, odpady lub emisje.

Powierzchnia placu: 25mb x 24mb tj. 600 m². Plac bezpośrednio przylega do ul. Grunwaldzkiej i jest położony w sąsiedztwie budynków Kolumny Transportu Sanitarnego.

Szczegółowe warunki najmu określa wzór umowy najmu załączony go ogłoszenia -. Uczestnik postępowania, przystępując do składania oferty, oświadcza, że zapoznał się z treścią wzoru umowy najmu i ją akceptuje.

2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony: **na okres trzech lat od dnia podpisania umowy, najpóźniej od 01.02.2026r.**
3. Kryteria oceny oferty
 - wysokość czynszu netto w zł za 1 miesiąc najmu 100 %.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najwyższym czynszem netto. ZOZ Ropczyce zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi uczestnikami przetargu, którzy złożą ofertę w prawidłowy sposób.

4. **Cena czynszu za 1 miesiąc nie może być niższa aniżeli 1 800,00 zł netto. Oferowana cena czynszu stanowi kwotę netto. Podatek VAT zostanie doliczony przez Wynajmującego zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie podlega ocenie w ramach kryteriów wyboru oferty.**

5. Termin składania ofert: do dnia: **13.01.2026 r.** do godziny **10:00** w sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach – osobiście, za pośrednictwem usług kurierskich lub pocztowych. Zespół Opieki Zdrowotnej nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie oferty przez pośrednika po terminie.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach w sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach w dniu: **13.01.2026 r .o godz. 10:05**

7. DODATKOWE INFORMACJE:

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod nr 17 22 31 734. Oględzin obiektu można dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod wskazanym wyżej numerem. Osobami do kontaktu ze strony ZOZ są: p. Wiesława Janik oraz p. Mariola Paszkowska

8. DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

Wszelkie dane dotyczące zamówienia (można pobrać z plików umieszczonych pod ogłoszeniem lub jeżeli nie zostały zamieszczone uzyskać po wcześniejszym przesłaniu pocztą elektroniczną prośby na adres: techniczny@zozropczyce.pl .

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyn na każdym jego etapie.

10. SKŁADANIE OFERT

10.1. Formą składania ofert jest forma pisemna.

10.1.1 Najemca może złożyć jedną ofertę.

10.1.2 Najemcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.1.3 Oferta musi być sporządzona:

- a) na formularzu oferty – zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez ZOZ wzorami załączników.
- b) w jednym egzemplarzu;
- c) w języku polskim, w przypadku dokumentów w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski;
- d) na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność;

10.1.4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszelkie miejsca, w których najemca naniósł zmiany a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.1.5 W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio najemca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega najemca, najemcy wspólnie ubiegający się o uzyskanie najmu albo, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania najemcy, zgodnie z formą reprezentacji najemcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej najemcy albo przez upoważnionego przedstawiciela najemcy.

10.1.7. W przypadku składania oferty przez najemców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy najmu do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo reprezentowania wszystkich najemców wspólnie ubiegających się o uzyskanie najmu, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania najemców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

10.1.8 Najemca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia.

10.1.9. Kopertę lub inne opakowanie z ofertą należy zaadresować:

Zespół Opieki Zdrowotnej,
ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce

oraz opisać:

„OFERTA NA

Najem placu na działce nr 761/1 położonej w Ropczycach przy ul. Grunwaldzkiej 50”

Nie otwierać przed 13.01.2026 r. godz. 10:05”

10.1.10. Najemca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

a) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.

W przypadku złożenia kilku zmian kopertę lub inne opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY NR...”

b) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez najemcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.

10.1.11. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

10.1.12. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZOZ informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@zozropczyce.pl

Po rozpatrzeniu skargi podejmiemy działania zmierzające do rozstrzygnięcia kwestii wspólnie z osobą, która złożyła skargę. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wersja papierowa dokumentu „Polityki Ochrony Danych Osobowych” znajduje się w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Ropczycach
Tomasz Baran
(podpis na oryginale)



tel. 17 22 18 312
fax 17 22 18 929



kontakt@zozropczyce.pl
www.zozropczyce.pl



ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce
NIP: 8181429388, REGON: 690692118