



Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach
39-100 Ropczyce ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 54,
Tel.: 17 2218-616 (centrala) Tel.: 17 2218-312 (Sekretariat). Fax: 17 2218-929
www.zozropczyce.pl e-mail: kontakt@zozropczyce.pl
REGON: 690692118 NIP: 818-14-29-388 KRS: 0000019034 Sąd Rejonowy w Rzeszowie,
XII Wydział Gospodarczy. Konto bankowe: **Bank Gospodarstwa Krajowego**
Region Podkarpacki, numer konta: **84 1130 1105 0005 2009 8420 0002**.

Ropczyce, dnia 02.03.2023r.

Zapytanie ofertowe nr DZ_2023_04

na: Zakup bezpiecznego, zamkniętego, próżniowego systemu do pobierania krwi.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach
ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 54
39-100 Ropczyce

REGON: 690692118
NIP 8181429388
Tel/fax: 17 2218 312 / 17 2218 929
E-mail: kontakt@zozropczyce.pl
adres strony internetowej: www.zozropczyce.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
Zakup bezpiecznego, zamkniętego, próżniowego systemu do pobierania krwi.
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV:**
Kod CPV:
33141300-3 (Urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi)
3. Termin realizacji: **sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. **Przedmiot zamówienia:**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bezpiecznego, zamkniętego, próżniowego systemu do pobierania krwi dla Działu Diagnostyki Laboratoryjnej, który mieści się w Szpitalu Powiatowym im. Św. Ojca Pio w Sędziszowie Małopolskim, ul. Wyspiańskiego 14, 39-120 Sędziszów Małopolski.

4.2 Rodzaj, minimalne parametry oraz ilości określa załącznik nr 1 – formularz ofertowo-cenowy, załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznik nr 3 – wzór umowy.

4.3 Przedmiot zamówienia posiada deklarację zgodności i oznakowanie znakiem CE - zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022r., o ile dotyczy.

4.4 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały wg zapotrzebowania zamawiającego w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia;

4.5 W przypadku dostaw pilnych termin dostawy wynosi 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

4.6 Przez termin dostawy rozumie się termin, w którym Wykonawca dostarczy własnym transportem, na własne ryzyko i koszt przedmiot zamówienia do Działu Diagnostyki Laboratoryjnej Szpitala Powiatowego, Sędziszów Małopolski, 39-120, ul. Wyspiańskiego 14.

4.7 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej odpowiedzialności za jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia.

4.8 Wymagany termin ważności oferowanych materiałów – zgodnie z zaleceniami producenta.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według poniższych kryteriów.

1. Cena ofertowa - 100

1.1 Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny (brutto) za realizację całego zamówienia przez cenę ocenianej oferty oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100.

C = najniższa oferowana cena brutto / cena brutto oferty ocenianej x 100 pkt

1.2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert dla danej części przedmiotu.

1.7. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego dla danej części Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

IV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta musi zostać złożona do dnia **10.03.2023r. do godziny 10:00** .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2023r. o godzinie 10:10**
3. Ofertę należy przesłać na adres: **zp@zozropczyce.pl**

V. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym.
7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail.

8. W zakresie procedury składania właściwego podpisu elektronicznego wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że wykonawca przekazuje zamawiającemu plik zawierający ofertę wraz z właściwym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem elektronicznym złożonym pod paczką dokumentów. Podpisy elektroniczne bowiem stosuje się zarówno do pojedynczych dokumentów elektronicznych jak i paczek dokumentów elektronicznych. Właściwy podpis elektroniczny złożony pod paczką dokumentów elektronicznych obejmuje łącznie cały zbiór dokumentów w niej zawartych. Złożenie podpisu pod paczką jak i pod każdym dokumentem z osobna daje taki sam efekt tj. dokument elektroniczny jest opatrzony podpisem elektronicznym. Zatem, dokument elektroniczny stanowiący element archiwum podpisanego właściwym podpisem elektronicznym jest podpisany tym podpisem. Podpis elektroniczny bowiem dotyczy danych zawartych w dokumentach elektronicznych, a nie fizycznie samego dokumentu. Zaznaczyć przy tym należy, iż weryfikacja podpisu elektronicznego złożonego pod paczką skompresowanych plików oraz jego powiązania z konkretnym dokumentem elektronicznym, zawartym w paczce, będzie możliwa tylko w przypadku, gdy zamawiający będzie posiadał dostęp do całego podpisanego archiwum.

9. Brak opatrzenia oferty właściwym podpisem elektronicznym powoduje jej nieważność. Oferta wykonawcy, która została złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej jednakże bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu.

VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

A także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego są: pracownicy Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych ZOZ Ropczyce: e-mail: zp@zozropczyce.pl, tel. 17 22 31 745.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

3. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: **zp@zozropczyce.pl**

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie istotne zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.

6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Istotne postanowienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje projekt umowy stanowiący załącznik nr 3.

IX. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach, adres siedziby: ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 54, 39-120 Ropczyce, tel. 17 2218616 ; adres e-mail: kontakt@zozropczyce.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W ROPCZYCACH** można skontaktować się pod numerem telefonu 17 2231714, adres e-mail: iod@zozropczyce.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z bieżącym zapytaniem ofertowym
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 1)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
3. Projekt umowy (załącznik nr 3)

Z A T W I E R D Z O N O :