

Sygnatura sprawy Zn\_2021\_10

**Zamawiający**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach  
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 54  
39-100 Ropczyce  
woj. podkarpackie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM, W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 1) PZP (TRYB PODSTAWOWY WARIANT I)**

**Nazwa postępowania:**

Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych i niebezpiecznych w placówkach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach

Identyfikator postępowania

c2eb3a34-4c31-4b13-ab41-c1204b7d707e

Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny

2021/BZP 00263397/01

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Ropczycach  
/-/ Adam Pachlita

.....  
**kierownik jednostki**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach  
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 54  
39-100 Ropczyce woj. podkarpackie  
tel. 172218616 ; tel./fax.: 172218929  
NIP: 818-14-29-388 REGON: 69069211800000  
e-mail: zozropczyce@pro.onet.pl  
Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 7:25 – 15:00

## 2. STRONA INTERNETOWA

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.zozropczyce.pl/>  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy PZP, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**, zgodnie Działem III ustawy PZP i właściwymi dla tego trybu przepisami art. 266 i nast. ustawy PZP.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych i niebezpiecznych w placówkach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach”.
- 4.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na to, iż przedmiot zamówienia jest niepodzielny oraz dotyczy jednego rodzaju asortymentu.

### Wspólny Słownik Zamówień:

- 90.52.40.00-6 *Usługi w zakresie odpadów medycznych*
- 90.52.44.00 -0 *Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych*
- 90.51.33.00 -9 *Usługi spalania odpadów*

### A.1 Rodzaj (ilość) przedmiotu zamówienia.

Rodzaj i przewidywaną ilość odpadów stanowiących przedmiot umowy określa załącznik nr 2 – Formularz cenowy - do SWZ.

Łączna ilość odpadów objęta zamówieniem wynosi – 15 560 kg (20,56 Mg) w tym: odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych o kodzie 18 01 02\* w ilości 25 kg, 18 01 03\* w ilości 15 000 kg; 18 01 06\* w ilości 25 kg; odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych nieposiadających właściwości odpadów niebezpiecznych o kodzie 18 01 04 w ilości 500 kg, 18 01 09 w ilości 5 kg, 18 01 01 w ilości 5 kg, w okresie obowiązywania umowy (6 miesięcy).

Zamawiający zastrzega, iż ilości odpadów będące przedmiotem zamówienia są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na usługę. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zamówienia.

### A.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Odbiór odpadów wraz załadunkiem z miejsca wstępnego magazynowania zlokalizowanego w placówkach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach wg harmonogramu:
  - 1.1. trzy razy w tygodniu, (poniedziałek, środa i piątek) od godz. 7.00 do godziny 14:30- Przychodnia Rejonowa w Ropczycach ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 54;

- Szpital Powiatowy i Przychodnia Rejonowa w Sędziszowie Małopolski ul. Wyspiańskiego 14;
- Przychodnia Rejonowa w Sędziszowie Małopolski ul. 3-go Maja 2;  
1.2.dwa raz w miesiącu lub jeden raz w miesiącu co 30 dni (nie dłużej jednak niż 30 dni)
- Filia Przychodni Rejonowej Sędziszów Iwierzyce; od godz. 7.30 do godziny 14:00
- Filia Przychodni Rejonowej Ropczyce Niedźwiada; od godz. 7.30 do godziny 14:00
- Filia Przychodni Rejonowej Sędziszów Zagorzyce; od godz. 7.30 do godziny 14:00
- Filia Przychodni Rejonowej Sędziszów Będziemyśl; od godz. 7.30 do godziny 14:00
- Filia Przychodni Rejonowej Sędziszów Czarna Sędziszowska; od godz. 7.30 do godziny 14:00
- Filia Przychodni Rejonowej Ropczyce Lubzina; od godz. 7.30 do godziny 14:00
- Filia Przychodni Rejonowej Sędziszów Bystrzyca; od godz. 7.30 do godziny 12:30

- 2) Zachowanie ciągłości odbioru, aby odpady nie stanowiły zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego.
- 3) *Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów medycznych od Zamawiającego wg. harmonogramu stając się, z chwilą dokonania unieszkodliwienia odebranych odpadów medycznych, posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.)*
- 4) W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania dodatkowej usługi (sytuacja awaryjna), ponad ustalone terminy realizacji zamówienia, a spowodowanej sytuacją nadzwyczajną, odbiór odpadów na zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną Zamawiającego – zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie.
- 5) W przypadku gdy ustalony dzień odbioru odpadów przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów w poprzedzającym go dniu pracy lub pierwszym następującym po nim dniu pracy, z zachowaniem czasu ich przechowywania zgodnego z prawem. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów na cały okres obowiązywania umowy.
- 6) Transport odpadów z miejsca magazynowania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem przepisów prawa obowiązujących przy transporcie odpadów niebezpiecznych ustawą z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2021, poz. 756). W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami transportu.
- 7) Przetwarzanie odpadów medycznych, w tym unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarni odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakaźne odpady medyczne, muszą być unieszkodliwiane zgodnie art. 20 *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.)*. Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów medycznych o właściwościach zakaźnych zgodnie z art. 95 ust. 2 i ust. 3 wskazanej ustawy przez termiczne przekształcanie w spalarni odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych we współspalarniach odpadów.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w złożonej ofercie instalację unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych odebranych od Zamawiającego (miejscowość, adres położenia instalacji).
- 9) Całość realizacji przedmiotu zamówienia stanowi koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **A.3 Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za przejęte od Zamawiającego odpady oraz za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.). Wytwórca zakaźnych odpadów medycznych jest zwolniony z odpowiedzialności za zbieranie lub przetwarzanie tych odpadów, z chwilą dokonania unieszkodliwienia tych odpadów przez następnego posiadacza odpadów przez

termiczne przekształcenie zakaźnych odpadów medycznych w spalarni odpadów niebezpiecznych.

- 2) Wytwórca zakaźnych odpadów medycznych jest zwolniony z odpowiedzialności za zbieranie lub przetwarzanie tych odpadów, z chwilą dokonania unieszkodliwienia tych odpadów przez następnego posiadacza odpadów przez termiczne przekształcenie zakaźnych odpadów medycznych w spalarni odpadów niebezpiecznych.
- 3) W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu, Zamawiający wezwie pisemnie bądź drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości nie dłużej jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu wezwania. Zamawiający jest uprawniony do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych w celu realizacji przedmiotu umowy (tzw. wykonanie zastępcze) po uprzednim pisemnym bądź drogą elektroniczną (e-mail) wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 2 dni roboczych. Koszty wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych w stosunku do złożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów może zwrócić się o udzielenie stosownych informacji do właściwego ze względu na miejsce położenia instalacji przetwarzania wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska lub Marszałka Województwa.**

**A.4 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.**

**A.5 Zamawiający wyraża zgodę na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/ów.**

W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie **zakres rzeczowy części zamówienia** (czynności, usług i/lub dostaw) **przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę/-ów.**

Jeżeli Wykonawca nie poda żadnych informacji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**B. Rodzaj zamówienia publicznego: Usługa.**

**B.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: 6 m-cy**

Termin płatności za wykonaną zgodnie z umową usługę wynosi: 60 dni.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich pozycji dla opisanego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**B.2 Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności wykonywane przez te osoby bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza wyłączenie czynności z obowiązku określonego w pkt.1. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że wykonywanie wskazanych czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 KP.

3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, zaś informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do

ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.12 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**5.1. Zamawiający w postępowaniu żąda n/w przedmiotowych środków dowodowych, które należy złożyć wraz z ofertą:**

**Nie dotyczy.**

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w terminie 6 miesięcy

**7. OPCJE - nie dotyczy**

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

8.1.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

- (a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- (b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- (c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- (d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- (e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- (f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- (g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286

Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- (h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 8.1.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.1.5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 – FAKULTATYWNA PRZESŁANKA**

- 9.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 9.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 10.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

- zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

- 10.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**

Przedłożą zezwolenia uprawniające Wykonawcę do prowadzenia działalności w zakresie transportu i przetwarzania odpadów, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) tj. aktualne zezwolenie (Decyzje) wydane przez właściwy organ administracji publicznej na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz aktualne zezwolenie (Decyzje) wydane przez właściwy organ administracji publicznej na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia, w tym unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarni odpadów niebezpiecznych lub aktualne zezwolenie (Decyzje) wydane przez właściwy organ administracji publicznej na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia, w tym unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarni odpadów niebezpiecznych oraz wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).

- 10.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

- 10.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

**- zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**

- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 10.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

## **11. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **11.1. Oświadczenie Wstępne**

11.1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ tzw. Oświadczenie Wstępne (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SWZ).

11.1.2. Oświadczenie Wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.



11.1.3. Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę.

11.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem Wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**11.2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

11.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zezwolenia uprawniającego Wykonawcę do prowadzenia działalności w zakresie transportu i przetwarzania odpadów, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) tj. aktualne zezwolenie (Decyzje) wydane przez właściwy organ administracji publicznej na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz aktualne zezwolenie (Decyzje) wydane przez właściwy organ administracji publicznej na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia, w tym unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarni odpadów niebezpiecznych lub aktualne zezwolenie (Decyzje) wydane przez właściwy organ administracji publicznej na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia, w tym unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarni odpadów niebezpiecznych oraz wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).

11.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

11.2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym

czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 11.2.5. Dokument, o którym mowa w pkt. 11.2.2. lit. a., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 11.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2. lit. a.(na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.2.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 11.2.2. lit. a., składa (na wezwanie) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania., potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11.2.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2. lit. a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 11.2.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków; b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. UPzp.

## **12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP:
  - 12.1.1. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).

- 12.1.2. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie Wstępne składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
- 12.4. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne:
- 12.4.1. zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

### 13. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

- 13.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 13.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1. SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- Wyjaśnienie: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia informacji z KRS (w sytuacji, w której osobą działającą w jego imieniu jest osoba / są osoby ujawniona w KRS, zgodnie z zasadami reprezentacji), jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tzn. w szczególności w Oświadczeniu Wykonawcy wskazał odniesienie do tych danych dostępnych w formie elektronicznej.*
- 13.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1. SWZ, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do oferty.**
- 13.4. Przepis pkt. 13.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.5. Przepisy pkt. 13.1. – 13.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt. 10.2. – 10.3. SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

### 14. FORMA OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, PEŁNOMOCNICTWA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

- 14.1. Oświadczenie Wykonawcy, w tym oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów o których mowa w pkt 10.2 SWZ powinny być przekazane pod rygorem nieważności w formie w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2. Oświadczenie Wstępne, pozostałe podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). Należą do nich w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip, .7Z, PAdES, XAdES, CAdES.
- 14.3. **Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.  
  
Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę **tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.**
- 14.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14.1. – 14.3. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej.
- 14.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

## **15. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

- 15.1. Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 UPzp.
- 15.2. Przedmiot: wykonanie usług jak w zamówieniu podstawowym tj. Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych i niebezpiecznych w placówkach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach
- 15.3. Wielkość lub zakres zamówienia: do 100 % wartości zamówienia podstawowego.
- 15.4. Warunki na jakich zostaną udzielone: Zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości wykonania przedmiotowych usług, a także na skutek przedłużania się kolejnej procedury przetargowej.

## **16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**.
- 16.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: **formularzy, złożenia- zmiany- wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 16.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 16.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 16.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. lub poczty elektronicznej.
- 16.6. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż oferta, mogą być przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 18 SWZ adresy email, o ile możliwa będzie identyfikacja podmiotu przekazującego te informacje.
- 16.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPiW. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **17. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **18. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 18.1. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami oraz adresy email:

w sprawach proceduralnych: Tomasz Baran e-mail: [zaopatrzenie@zozropczyce.pl](mailto:zaopatrzenie@zozropczyce.pl)

w sprawach merytorycznych: Wiesława Janik e-mail: [techniczny@zozropczyce.pl](mailto:techniczny@zozropczyce.pl)

## **19. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zaopatrzenie@zozropczyce.pl](mailto:zaopatrzenie@zozropczyce.pl) w godzinach pracy Zamawiającego

tj. 7.25 – 15.00. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym. W celu ułatwienia pracy związanej z odpowiedziami na zapytania **Zamawiający wymaga** przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.

- 19.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 19.2. SWZ przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 19.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 19.2. SWZ.
- 19.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.2. SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 19.6. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 19.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od daty otwarcia ofert do 16.12.2021 r.

## **21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **21.1. Wymagania ogólne**

- 21.1.1. Każdy z wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 21.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi zał. nr 1 do SWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SWZ.
- 21.1.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje

zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. **Wzór oświadczenia ujęty jest w Formularzu oferty.**

- 21.1.4. Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 21.1.5. W związku z tym, że zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 21.1.6. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę.
- 21.1.7. Gdy mowa jest o podpisie wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 21.2. **Forma oferty: Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
- 21.3. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku . Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 21.4. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
- 21.5. Ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej / Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21.6. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 21.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 21.8. Do oferty/wniosku należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 21.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 21.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 21.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 21.12. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 21.13. Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami par. 6 ust. 3 oraz par. 7 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 21.14. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 21.15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.
- 21.16. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej formie.

## **22. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

- 22.1. Zamówienie stanowi jedną część na którą Wykonawcy mogą złożyć ofertę.

## **23. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 23.1. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, sugeruje się aby oznaczenie pliku nastąpiło poprzez zawarcie w jego nazwie sformułowania „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 23.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) tj. *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje*



*posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.* W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

- 23.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez zamawiającego, że wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- 23.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 23.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

## **24. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **24.1. Sposób składania ofert:**

- 24.1.1. **Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem** miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### **24.2. Termin składania ofert**

- 24.2.1. Termin składania ofert w formie elektronicznej:

**17.11.2021 r., godz. 09:00.**

### **24.3. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

- 24.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 24.3.2. Wycofania, zmiany, poprawki lub modyfikacji złożonej oferty wykonawca dokonuje przy użyciu .

## **25. TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **25.1. Termin otwarcia ofert:**

**17.11.2021 r., godz. 09:30.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

- 25.2. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ustawy PZP, zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 25.3. Przed terminem otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 25.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 25.4.1. Firm oraz adresów wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 25.4.2. Cenach zawartych w ofertach.

## **26. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 26.1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie zamawiający poniesie na realizację zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

## **27. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOŚĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 27.1. Zamawiający w Załączniku nr 2 do SWZ określił wymagania odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

## **28. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 28.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- |   |               |
|---|---------------|
| <b>1. Cena</b>  | <b>60 pkt</b> |
| <b>2. Czas realizacji odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych</b> | <b>40 pkt</b> |

### **Kryterium „cena” zostanie oceniana wg poniższego wzoru:**

$L_{cena} = (C_{min}/C) \times 60.00 \text{ pkt.}$

gdzie:

$L_{cena}$  – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

$C_{min}$  – cena w ofercie z najniższą ceną

$C$  – cena w ofercie ocenianej

### **Kryterium „Czas realizacji odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych” oceniane będzie:**

*Ocena punktowa oferty dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 formularz asortymentowo-cenowy.*

*Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:*

- 0 punktów – otrzyma Wykonawca, który zapewni usługę w postaci „czas realizacji odbioru...” powyżej 24 godzin”*
- 40 punktów – otrzyma Wykonawca, który zapewni usługę w postaci „czas realizacji odbioru ...” do 24 godzin”*

*Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 40.*

***W przypadku nie podania czasu realizacji odbioru odpadów w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas realizacji odbioru odpadów powyżej 24 godzin.***

- 28.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 28.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 28.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

## **29. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 29.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 29.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 29.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 29.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 29.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 29.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 29.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 29.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **30. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 30.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 30.2. Przed zawarciem umowy zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
  - 30.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy (niezbędnej dokumentacji).

## **31. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 31.1. Projekt umowy stanowi zał. nr 6 do SWZ
- 31.2. Wszystkie projektowane postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **32. FORMA UMOWY / ZMIANY UMOWY**

- 32.1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 32.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 32.3. Zamawiający rekomenduje, aby umowa została zawarta w formie pisemnej ale dopuszcza równoważną z formą pisemną tzn. w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

## **33. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZENIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWIDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA**

- 33.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy, w przypadku:
  - 33.1.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na świadczenie dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania dostosowującej warunki umowy do zmian w przepisach prawa,
  - 33.1.2. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę.
  - 33.1.3. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia zdarzeń losowych, wystąpienia tzw. siły wyższej.
  - 33.1.4. wydłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku nie wyczerpania wartości zadania.
  - 33.1.5. zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.;
  - 33.1.6. Zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 33.2. Wszystkie przypadki, określone w pkt. 33.1. SWZ, stanowią katalog przewidzianych przez zamawiającego w SWZ zmian umowy, co do których zamawiający oraz wykonawca mogą ustalić warunki dla ich wprowadzenia. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody ani przez zamawiającego ani przez Wykonawcę na ich wprowadzenie lub na ustalenie warunków dla ich wprowadzenia.

## **34. OSOBISTE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWEGO ZADANIA – zamawiający nie stawia warunku**

## **35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 35.1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki ochrony prawnej:
  - 35.1.1. Odwołanie,
  - 35.1.2. Skarga do sądu.

- 35.2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu IX Środki ochrony prawnej, **art. 505 i nast. Ustawy PZP**

### **36. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 36.1. Nie wymagane.

### **37. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 37.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach, adres siedziby: ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 54, 39-120 Ropczyce, tel. 17 2218616; adres e-mail: [zozropczyce@pro.onet.pl](mailto:zozropczyce@pro.onet.pl);
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@zozropczyce.pl](mailto:iod@zozropczyce.pl) telefonicznie 17 2231714, listownie na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 54, 39-120 Ropczyce, ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Formularz ofertowy
2	Formularz cenowy
3	Pełnomocnictwo
4	Oświadczenie wstępne
5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
6	Umowa (projekt)
7	Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę