

STATUT
PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut niniejszy określa szczegółowe zasady organizowania i działania Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach zwanej dalej "PKZP".

§ 2.

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długoterminowych, krótkoterminowych oraz zapomóg - w miarę posiadanych środków - na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 3.

Nadzór społeczny nad PKZP sprawują związki zawodowe, działające w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.

§ 4.

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczne wkłady w wysokości ustalonej w załączniku Nr 3 do niniejszego statutu.

§ 5.

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi nie są oprocentowane.

§ 6.

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 7.

Za zobowiązania PKZP odpowiadają jej członkowie do wysokości swoich wkładów solidarnie.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową sprawuje pracodawca zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie pomiędzy PKZP i pracodawcą oraz zasadami

wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. z 1992r. Nr 100, poz. 502 z późn. zm.).

I. CZŁONKOWIE PKZP

§ 9.

1. Członkiem PKZP może być każdy pracownik Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.
2. Członkiem PKZP może być również emeryt lub rencista były pracownik Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach o ile w chwili przejścia na emeryturę lub rentę był członkiem PKZP.

§ 10.

1. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji, której wzór stanowi załącznik Nr 1 .
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia deklaracji, nie później niż w ciągu miesiąca.

§ 11.

1. Członek PKZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie, wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku wyrównawczego, świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 3) przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów PKZP,
 - 4) dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy.

§ 12.

1. Członek PKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
 - 2) korzystać z pożyczek,
 - 3) w razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi,

- 4) brać udział w obradach Walnego Zgromadzenia,
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej (wybierać delegatów).

§ 13.

Uprawnienia określone w § 12 pkt. 1, pkt. 1, 4 i 5 nabywane są z chwilą przyjęcia w poczet członków PKZP. Pozostałe uprawnienia określone w § 12 nabywane są po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 14.

1. Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka,
- 2) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek decyzji Zarządu PKZP podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 11 bez możliwości ponownego przystąpienia w poczet członków PKZP.

§ 15.

1. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie nie dłuższym niż 9 miesiące od dnia złożenia pisemnego wniosku.
2. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny swoje wkłady odebrać najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze wkładów w tym terminie, Zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.
3. Roszczenia z tytułu niepodjętych wkładów przedawniają się na zasadach ogólnych.
4. W przypadku śmierci członka PKZP, zwrot niepodjętych wkładów przysługuje osobie wyznaczonej przez byłego członka PKZP, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia do wysokości zgromadzonego wkładu.

§ 16.

1. Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP:

- 1) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia po wpłaceniu 50% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie 12 miesięcy od dnia skreślenia -na zasadach ogólnych.

§ 17.

1. Członek PKZP, którego stan wkładów osiągnął 50% kwoty maksymalnej pożyczki, może wycofać część wkładów tak, aby pozostało na jego imiennym rachunku nie mniej niż 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Zgromadzone wkłady członka PKZP posiadającego zadłużenie zalicza się na poczet niespłaconego zadłużenia.
3. Członek PKZP może wycofać wkłady o których mowa w ust. 1, gdy nie posiada zadłużenia w PKZP.
4. Wkłady wycofuje się na pisemny wniosek członka, który rozpatruje Zarząd na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia wniosku.

II. ORGANY PKZP

§ 18.

1. Organami PKZP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków (delegatów)
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
2. Ustala się następujące grupy członkowskie:
 - 1) Przychodnia Rejonowa Ropczyce i filie,
 - 2) Przychodnia Rejonowa Sędziszów Małopolski i filie,
 - 3) Oddział Neurologii Szpitala Powiatowego w Sędziszowie Małopolskim,
 - 4) Oddział Chorób Wewnętrznych Szpitala Powiatowego w Sędziszowie Małopolskim,
 - 5) Izba Przyjęć Szpitala Powiatowego w Sędziszowie Małopolskim,
 - 6) Oddział Chirurgii Planowej Szpitala Powiatowego w Sędziszowie Małopolskim,
 - 7) Ratownictwo Medyczne,
 - 8) Zakład Pielęgnacyjno Opiekuńczy,
 - 9) Emeryci i renciści ZOZ Ropczyce.
3. Ustala się na każdą rozpoczętą 10 – tkę członków z poszczególnych grup członkowskich 1-go delegata.

§ 19.

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków(delegatów). W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.
2. Członka Zarządu wyłącza się z rozpatrywania i podejmowania uchwał w sprawie własnego wniosku lub wniosku członka rodziny o świadczenie z PKZP. Wyłączonego członka Zarządu nie zalicza się do kworum przy głosowaniu.
3. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

§ 20.

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie organów PKZP mogą być wybierani tylko na jedną kolejną kadencję.

§ 21.

Członkowie organów PKZP wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 22.

1. Walne Zebranie Członków(delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków(delegatów) zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku najpóźniej do końca czerwca.
3. Walne Zebranie Członków (delegatów) zwołuje się za pomocą ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń ZOZ Ropczyce i stronie internetowej ZOZ Ropczyce, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem Walne Zebranie Członków (delegatów).

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków(delegatów) zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na pisemny wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków PKZP,
 - 3) związków zawodowych działających w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków(delegatów) zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
6. W obradach biorą udział członkowie PKZP z prawem głosu do podejmowania uchwał oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.
7. Na zebraniu mogą być obecni również zaproszeni goście.
8. Obrady są prawomocne w pierwszym wyznaczonym terminie jeśli jest obecnych co najmniej 50 % aktualnych członków.
9. W drugim terminie Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.
10. Walne Zebranie Członków (delegatów) może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wyborów do Zarządu i Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym lub jawnym.

§ 23.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków(delegatów) należy m. in.:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich,
- 4) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej oraz udzielania członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej absolutorium z wykonania powierzonych obowiązków,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla innych organów.

B. ZARZĄD PKZP

§ 24.

1. Zarząd składa się co najmniej z 5 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków PKZP,
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.

§ 25.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Termin comiesięcznych posiedzeń oraz ostatecznej daty przyjmowania wniosków o pożyczki i zapomogi określa w drodze uchwały Zarząd i podaje do wiadomości członków w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Protokół winien zawierać nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, zapisy w rozstrzyganych kwestiach oraz jeżeli decyzje nie były podejmowane jednomyślnie również zdania odrębne z uzasadnieniem.
4. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach w składzie minimum 3 osobowym. Członkowie Zarządu nie uczestniczący w posiedzeniu winni przed kolejnym posiedzeniem zapoznać się z protokołem i potwierdzić to pisemnie.

§ 26.

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
 - 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
 - 6) przyznawanie zapomóg,
 - 7) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot wkładów członkowskich,

- 8) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem spłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków(delegatów),
- 11) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków (delegatów) sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 12) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
- 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
- 16) prowadzenie innych spraw PKZP.

§ 27.

Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 28.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, wybieranych przez Walne Zebranie Członków (delegatów) spośród członków PKZP.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 29.

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 30.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Zarządu.
2. Do właściwości Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia PKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,

- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej PKZP przez zakład pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków(delegatów) PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz w roku, sporządzając protokół.

§ 31.

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków (delegatów) i występuje na nim o odwołanie Zarządu PKZP.

IV. FUNDUSZE PKZP

§ 32.

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 33.

1. **Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy** powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone są co miesiąc, w wysokości określonej w załączniku Nr 3 o których mowa w §11 ust.2. Statutu. Wkłady zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członkowskie PKZP mogą być potrącane za zgodą członka z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku wyrównawczego, świadczenia rehabilitacyjnego oraz z wszystkich innych należności, na które członek PKZP udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej oraz wniosku o udzielenie pożyczki.

4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują je na rachunek bankowy PKZP.
5. Członkowie kasy mogą wpłacać miesięcznie lub jednorazowo większe wkłady niż ustalono w załączniku Nr 3.
6. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mają prawo do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
7. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być na pisemny wniosek zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
8. W stosunku do osób przebywających na urlopach bezpłatnych i wychowawczych, na ich pisemny wniosek, można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu.
9. Pisemne wnioski, o których mowa w ust. 5, 7 i 8 rozpatruje Zarząd.

§ 34.

1. **Fundusz rezerwowy** powstaje:

- 1) z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do kasy PKZP,
- 2) z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich,
- 3) z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd ,
- 4) z subwencji i darowizn.

§ 35.

Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy w wysokości 20 % wartości funduszu rezerwowego.

§ 36.

1. **Fundusz zapomogowy** powstaje:

- 1) z odpisów z funduszu rezerwowego,
 - 2) dobrowolnych wpłat członków.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

3. Odpis na fundusz zapomogowy tworzy się na koniec roku obrachunkowego.

§ 37.

1. PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.
2. Zarząd prowadzi odpowiednią politykę zmierzającą do pozyskania subwencji, darowizn i dobrowolnych wpłat członków.

§ 38.

Zarząd powinien dołożyć odpowiednich starań, by powiększać zasoby finansowe PKZP poprzez przechowywanie niezagospodarowanych środków zgromadzonych na funduszach o których mowa w § 34 - § 36 na lokatach terminowych.

§ 39.

1. Środki pieniężne przechowywane są na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

V. ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ PKZP

A. POŻYCZKI DŁUGOTERMINOWE

§ 40.

Pożyczki długoterminowe przydzielane są na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy, w kwotach określonych w załączniku nr 3.

§ 41.

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu.

2. Członkom PKZP będącym pracownikami, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku wyrównawczego, świadczenia rehabilitacyjnego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej oraz wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się w następnym miesiącu kalendarzowym po jej pobraniu.
4. Emeryci i renciści oraz pracownicy, których wysokość wynagrodzenia uniemożliwia dokonywanie potrąceń zobowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie PKZP lub przekazywać je na rachunek bankowy PKZP.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP może zdecydować o możliwości spłaty pożyczki bezpośrednio w kasie PKZP.

§ 42.

Kolejnej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowi pożyczka uzupełniająca, o której mowa w § 48 niniejszego statutu.

§ 43.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki długoterminowej składa się do Zarządu PKZP, na właściwym formularzu, który stanowi załącznik nr 2.
2. Realizacja wniosków nastąpi w miarę posiadania środków finansowych.

§ 44.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia 2 poręczycieli. Poręczenie nie jest konieczne w przypadku, gdy kwota pożyczki nie przekroczy kwoty zgromadzonych wkładów.
2. Poręczyciele - pracownicy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ropczycach, obowiązani są wyrazić pisemną zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku wyrównawczego, świadczenia rehabilitacyjnego, oraz z wszystkich innych należności, na które udzielili pełnomocnictwa w deklaracji

członkowskiej oraz we wniosku poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika.

3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i urlopu bezpłatnego oraz pracownicy, którzy w okresie spłaty pożyczki zamierzają przejść na emeryturę lub rentę.

§ 45.

1. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.
2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, zadłużenia nie spłaca i podjęte zostały już czynności określone w § 51 i § 52 statutu.

§ 46.

W wypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy o ile w ocenie Zarządu po upływie tego okresu możliwe będzie dalsze spłacanie zadłużenia. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP wniosek o przedłużenie spłaty powinien bezwzględnie zawierać pisemną zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 47.

Zaleganie z terminową płatnością dwóch rat w roku kalendarzowym przez pożyczkobiorcę lub jego poręczycieli spowoduje, że przez kolejne 2 lata nie otrzymają oni żadnych pożyczek, o których mowa w § 40, § 48.

B. POŻYCZKI UZUPEŁNIAJĄCE

§ 48.

1. Zarząd PKZP może udzielać pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej.
2. Pożyczkę uzupełniającą przyznaje wg następujących zasad:
 - 1) wielokrotnie do jednej pożyczki długoterminowej pod warunkiem niezalegania z terminową spłatą żadnej z rat udzielonej pożyczki długoterminowej,
 - 2) łączna wysokość niespłaconej pożyczki długoterminowej i pożyczek uzupełniających nie może przekroczyć maksymalnej pożyczki,

- 3) poręczycielami pożyczek uzupełniających mogą być te same osoby, które poręczyły pożyczkę długoterminową,
- 4) wniosek o przyznanie pożyczek uzupełniających składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu,
- 5) udzielenie pożyczek uzupełniających powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia,
- 6) zasady dotyczące pożyczek długoterminowych zawarte w § 40 ÷ 45 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem zmian wynikających z § 48 ust. 2 p-kt 1-6 Statutu.

C. POŻYCZKI KRÓTKOTERMINOWE

§ 49.

1. Pożyczek krótkoterminowych (tzw. chwilówek) udziela się według następujących zasad:
 - 1) pożyczki krótkoterminowe mogą być udzielane w wysokości 10% maksymalnej kwoty pożyczki długoterminowej określonej w załączniku Nr 3. Przy czym kwota pożyczki nie może przekroczyć wysokości wkładów zgromadzonych przez członka PKZP,
 - 2) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta lub rencisty nie może przekroczyć jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową,
 - 3) pożyczki udziela się na pisemny wniosek członka PKZP sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 2,
 - 4) uzyskanie pożyczki krótkoterminowej wymaga zatwierdzenia przez dwóch członków Zarządu, poza posiedzeniami Zarządu określonymi w § 25 ust. 1,
 - 5) pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie indywidualnie przez pożyczkobiorcę do kasy lub na konto PKZP,
 - 6) spłata pożyczki krótkoterminowej w danym miesiącu, nie zwalnia pożyczkobiorcy ze spłaty raty zadłużenia z tytułu pożyczki długoterminowej i uzupełniającej,
 - 7) rata pożyczki podlega spłacie do końca następnego miesiąca kalendarzowego po jej pobraniu,
 - 8) członek, który nie spłacił w terminie zaciągniętej pożyczki w ciągu kolejnego roku, licząc od dnia spłaty, nie otrzyma pożyczki o której mowa w §49.

- 9) niespłacona pożyczka krótkoterminowa (tzw. chwilówka) będzie potrącona z listy płać jednorazowo lub w ratach (zgodnie z aktualnie obowiązującym minimalnym wynagrodzeniem) jeżeli dłużnik po otrzymaniu trzech wezwań do zapłaty nie ureguluje swojego zadłużenia w ciągu 30 dni od ostatniego wezwania.

D. ZAPOMOGI LOSOWE

§ 50.

1. W razie szczególnych zdarzeń losowych Zarząd może przyznać członkowi zapomogę losową.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o zapomogę są członkowie PKZP.
3. Uzasadniony pisemny wniosek składa do Zarządu PKZP członek PKZP lub związku zawodowe działające w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.
4. O zapomogę może ubiegać się członek PKZP, który:
 1. Uległ ciężkiemu wypadkowi,
 2. Zapadł na chorobę nieuleczalną,
 3. Cierpi na schorzenie przewlekłe,
 4. Przeszedł skomplikowaną operację,
 5. Został dotknięty klęską żywiołową,
 6. Dotknęła go śmierć współmałżonka, dziecka, rodziców przez okres 12 miesięcy od daty zgonu.
5. Zapomogę losową przyznaje się ze środków zgromadzonych w funduszu zapomogowym w miarę posiadanych środków nie częściej niż raz w roku z wyjątkiem zapomóg z tytułu śmierci.
6. Zapomoga losowa przydzielana jest w kwotach określonych w załączniku nr 4 do Statutu PKZP.
7. W przypadku zdarzeń losowych osoba ubiegająca się o zapomogę przedstawia odpowiednie zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację.

E. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 51.

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP, członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu spłaca pracownik gotówką do kasy lub na konto PKZP jednorazowo lub w ratach na zasadach ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek lub z jego winy spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 52.

1. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP należy niezwłocznie wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wezwania.
2. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.
3. W przypadku braku możliwości pokrycia zadłużenia z wkładów poręczycieli, zadłużenie podlega spłacie przez poręczycieli w terminach i ratach ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Poręczyciele solidarnie odpowiadają za dług pożyczkobiorcy.

§ 53.

1. W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie podlega spłacie przez poręczycieli lub spadkobierców.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacania pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

V. LIKWIDACJA PKZP

§ 54.

1. Walne Zebranie Członków (delegatów) podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków PKZP poniżej 10.

2. Uchwała Walnego Zebrania Członków (delegatów) o likwidacji PKZP określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 55.

Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 56.

1. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.
2. Komisja Likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 57.

Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem miesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.

§ 58.

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

VI. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PKZP

§ 59.

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP.
4. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

5. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość i Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków (delegatów).

§ 60.

PKZP używa pieczęci następującej treści:

Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Ropczycach ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 54, 39-100 Ropczyce

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 62.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 63.

Statut niniejszy został uchwalony przez Walne Zebranie Członków (delegatów). Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Załącznik Nr 3
Do Statutu PKZP

1. Kwota wpisowego wynosi 20,00 zł
2. Wysokość wkładów ustala się odpowiednio dla pracowników:
 - a. 2% zasadniczego miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - b. byłych pracowników – 10,00 zł
3. Kwoty pożyczek wynoszą odpowiednio do:
 - a. 2000 zł przy własnym wkładzie do 1000 zł – termin spłaty 20 rat
 - b. 4500 zł przy własnym wkładzie powyżej 1000 zł – termin spłaty 20 rat
 - c. 9000 zł przy własnym wkładzie powyżej 2000 zł – termin spłaty 30 rat
 - d. 12000 przy własnym wkładzie powyżej 4000 zł – termin spłaty 30 rat
 - e. 15000 przy własnym wkładzie powyżej 5000 zł – termin spłaty 30 rat
 - f) 20000 przy własnym wkładzie powyżej 8000 zł – termin spłaty 30 rat

Załącznik nr 4
Do Statutu PKZP

1. Kwoty zapomóg losowych:
 - a. zapomoga z tytułu ciężkiego wypadku, choroby nieuleczalnej, przewlekłego schorzenia, skomplikowanej operacji oraz z tytułu dotknięcia przez klęskę żywiołową – w kwocie nie większej niż 1000 zł.
 - b. zapomoga z tytułu śmierci współmałżonka, dziecka, rodziców - w kwocie nie większej niż 1500 zł.